

Benutzungsreglement

Gemeinschaftsbüro
Rötelstrasse 94b, Niveau 2, 8057 Zürich
Raum Nr. 94b.98.20.03 und 94b.98.20.05

Gültig ab 01.01.2025 rev.31.03.2026

Mietobjekt

- Es stehen im Tokeh zwei Gemeinschaftsbüros für ruhiges Arbeiten zur Verfügung.
- Das kleine Gemeinschaftsbüro (Raum 94b.98.20.05) mit fix zu mieteten Arbeitsplätzen ist für 6 Arbeitsplätze ausgelegt. Das Büro wird durch die Mietenden selbst ausgestattet.
- Das grosse Gemeinschaftsbüro hat eine integrierte Küche (Raum 94b.98.20.03) und verfügt über 6 Arbeitsplätze. Die Ausstattung umfasst 6 Tische, 6 Stühle und 6 Abfalleimer sowie 3 Akustikwände.
- Die Teeküche ist für die gemeinsame Nutzung beider Büroräume.
- Die zugehörigen Toiletten sind vom Flur aus zu erreichen.
- Die Gemeinschaftsbüros verfügen über einen WLAN Anschluss.
- Die Reinigung erfolgt einmal pro Monat und ist im Mietpreis inbegriffen.

Allgemeine Bestimmungen

- Die festen Arbeitsplätze im kleinen Gemeinschaftsbüro werden auf unbestimmte Zeit und nur an Personen, die in der Baugenossenschaft Vrenelispärtli wohnen vermietet. Die Mietbestimmungen richten sich nach dem Mietvertrag. Das Mobiliar wird durch die Mietpartei selbst organisiert.
- Die Arbeitsplätze im Co-Working-Space stehen generell allen Genossenschaftern und Genossenschafterinnen sowie deren Angehörigen und Externen zur Verfügung. Die Arbeitsplätze sind möbliert (Tisch/Stuhl) und können flexibel über die Flink-APP gebucht werden. Es gibt drei unterschiedliche Zeitslots (von 7.00 – 12.00 Uhr, von 12.00 - 17.00 Uhr und von 17.00 – 22.00 Uhr).
- Die Untervermietung der Büroplätze ist nicht gestattet.

Mietpreise

Für die Büronutzung gelten folgende Mietpreise (pro Arbeitsplatz):

Halber Tag (je 5 Stunden, 1 Slot)	CHF 10
Ganzer Tag (je 10 Stunden, 2 Slots)	CHF 20
Extra langer Tag (je 15 Stunden, 3 Slots)	CHF 30

Fester Arbeitsplatz pro Monat	CHF 150
zzgl. Nebenkosten CHF 30.00 / Monat	

Benutzungsgrundsätze

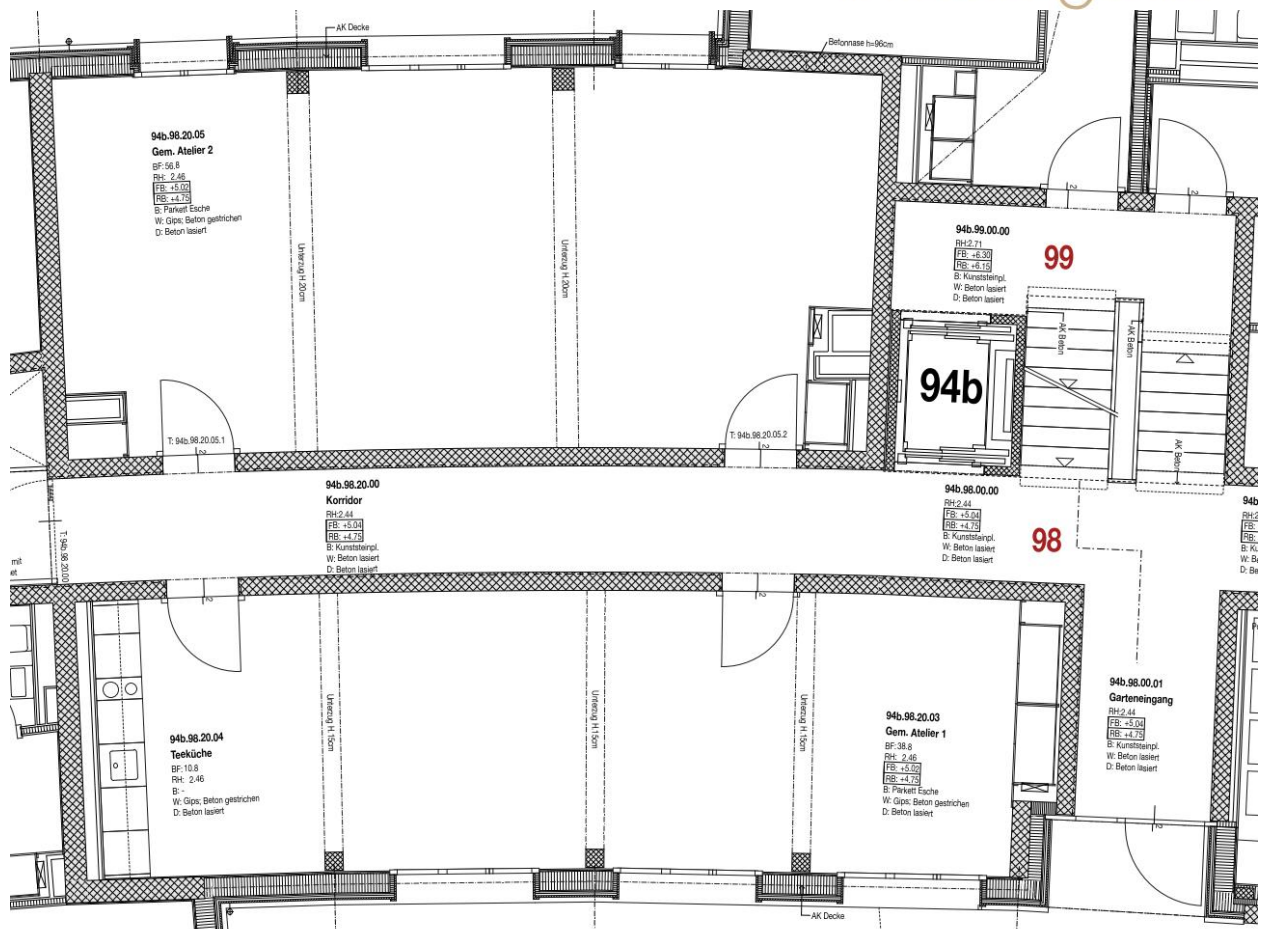
- Die Mieterschaft verpflichten sich, das Büro, die Teeküche und dessen Mobiliar sorgfältig zu behandeln. Allfällige Schäden sind zu melden. Für Schäden wird die Mietpartei haftbar gemacht.
- Die Teeküche ist mit einer Grundausstattung an Geschirr sowie einer Kaffeemaschine und einem Wasserkocher und Mikrowelle ausgestattet.
- Die Büros stehen rund um die Uhr zur Verfügung.
- Die Gemeinschaftsbüros sind ein Ort, an dem konzentriert und ruhig gearbeitet wird. Gegenseitige Rücksichtnahme wird erwartet. Videokonferenzen und lange Telefongespräche sind nicht gewünscht.
- Nach Nutzung der Räume sind alle Lichter zu löschen, Fenster und Türen zu schliessen.

Reservations- und Stornierungsbedingungen für den Co-Working Space

- Die Reservation erfolgt über die Buchungsplattform Flink.
- Die Reservation ist erst nach erfolgter Bestätigung gültig.
- Bei kurzfristiger Stornierung, weniger als 24h vor der geplanten Nutzung, kann ein Teil der Miete als Bearbeitungsgebühr erhoben/ einbehalten werden.
- Die Vermieterin kann Reservationsanfragen in begründeten Fällen ablehnen.
- Schlüssel werden in Paketbox hinterlegt und sind dort wieder zu hinterlegen. Der Code wird per Mail zugesandt.

Haftung

- Die Eigentümerin lehnt jegliche Schadenansprüche infolge der Raumbenutzung ab.



BAUGENOSSENSCHAFT VRENELISGÄRTL
ERSATZNEUBAU TOKEH

DATENBLATT (ZUSATZZIMMER)

Büro 1

